

PRESENTACIONES ORALES CON APOYO AUDIOVISUAL.

Con esta forma de trabajar pretendemos:

- Mejorar su capacidad de búsqueda de información, su procesamiento y su síntesis.
- Mejorar su capacidad para tomar decisiones, argumentarlas y defenderlas en público.
- Desarrollar la habilidad de hablar en público y de presentar información en forma comprensible para oyentes no informados.

Aspectos que se deben tener en cuenta.

- Respecto a los contenidos:

- **No se lo crean todo.** Mantienen una fuerte tendencia a creerse lo que encuentran escrito en letra impresa, lo que muestra una notable falta de sentido crítico. ¡¡¡SEAN CRÍTICOS!!!

- **Utilicen fuentes múltiples.** No deben fiarse de lo que diga un solo autor o un solo libro o una página web, ya que suele haber diferentes puntos de vista, cuando no errores. Cuando esto ocurre, se deben estudiar todos y tomar partido razonadamente.

- Respecto a la elaboración y presentación de la información:

- **Una información presentada gráficamente refuerza muchísimo la información oral.** Utilicen gráficos, esquemas, dibujos, diapositivas, transparencias, etc. que se puedan proyectar y ser vistas por todo el auditorio.

- **Desde lejos sólo se lee un texto si las letras son grandes.** En una transparencia no se pueden poner más de 6 líneas de letras grandes.

- **Las letras y el fondo deben tener un buen contraste.** Si se hacen diapositivas con PowerPoint o Impress hay que tener el cuidado de que las letras resalten lo suficiente. Además, un fondo complicado impide la lectura y se aplica la norma del máximo de 6 líneas con letras grandes.

- **Nunca den una relación de datos numéricos oralmente.** Ustedes pueden verlos en su escrito pero los oyentes no y, por tanto, se pierden al tercer o cuarto dato. Tampoco sirve de nada poner la tabla en una transparencia en la que, normalmente, no se pueden leer los números desde los asientos. SE DEBE UTILIZAR ALGÚN GRÁFICO QUE MUESTRE CÓMO VARÍAN LOS DATOS.

- **Tengan preparado lo necesario para hacer algún dibujo** o esquema sobre la marcha (tiza o rotulador). Si surge algo no previsto, podrán apoyarse en un dibujo en la pizarra o en la transparencia.

- Respecto a cómo comportarse en público.

- **Un tono de voz uniforme duerme a cualquiera.** Hay que entonar, poner énfasis en las partes más importantes, dar un tono coloquial a la exposición.

- **Leer un texto es la mejor manera de dormir al auditorio.** Una presentación no se hace leyendo; únicamente se utiliza un guión en el que estén señalados los principales puntos que se van a tocar y aquellos datos que no se puedan memorizar.

- **Hay que mirar al auditorio, paseando la mirada por todos los oyentes.** Una mirada perdida o mirar sólo al papel es bastante desagradable para los oyentes.

- **Usen un volumen de voz adecuado.** El auditorio está un poco más lejos que el cuello de su camiseta pero un poco más cerca que el otro lado de la calle.

- **Tengan cuidado con los gestos nerviosos, tics o muletillas al hablar.** Cuando se hace una presentación, estos gestos nerviosos y las palabras que se repiten constantemente se notan muchísimo.